



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL ULMI
COMUNA ULMI - JUDEȚUL GIURGIU
Str.Principala Tel 0246/255046
Fax 0246/255049
E-mail primariaulmi.2007@yahoo.com

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.618 alin (3) din OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu dispozițiile art.21 alin (1) din H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, și Art.II din legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de Covid 19, va instintam ca UAT comuna Ulmi județul Giurgiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice vacante după cum urmează:

- I. 1 (una) funcție publică de execuție vacantă Clasa III, referent, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Stare civilă din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ulmi, județul Giurgiu**
- II. 1(una) funcție publică de execuție vacantă Clasa I, consilier, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ulmi, județul Giurgiu**

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;**
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări**
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.**

- Perioada de depunere a dosarelor – 12.11-2021-02.12. 2021

- Data publicare 12.11.2021

- Proba scrisă :14.12.2021 ora 11.00

Interviul se susține, de regula, într-un termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale :

-conform art.465 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Conditii speciale pentru functia de la punctul I

Pentru functie publica de executie vacanta Clasa III, referent, grad profesional asistent , in cadrul Compartimentului Stare civila din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ulmi, judetul Giurgiu

Studii :

-liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat

Vechime:

- vechime in specialitatea studiilor de minim 1 an necesara exercitarii functiei publice pentru ocuparea functiei publice de executie grad profesional asistent

Durata timpului de munca este de 8 ore pe zi 40 de ore pe saptamana

Conditii speciale pentru functia de la punctul II

Pentru functie publica de executie vacanta Clasa I consilier, grad profesional asistent , in cadrul Compartimentului Achizitii publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ulmi, judetul Giurgiu

Studii :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime:

- vechime in specialitatea studiilor de minim 1 ani necesara exercitarii functiei publice pentru ocuparea functiei publice de executie grad profesional asistent

Durata timpului de munca este de 8 ore pe zi 40 de ore pe saptamana

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ulmi , str. Principala nr.55A , Judetul Giurgiu , respectiv de la secretarul comisiei de concurs dna Gavrilă Monica - , tel.0246/255046 inre orele 9,00 – 16,00 adresa e-mail primariaulmi.2007@yahoo.com

Bibliografie /Tematica:

**I. Pentru functia publica de referent Clasa III , Grad profesional asistent
Compartimentul Stare Civila**

- 1 - Constitutia Romaniei , republicata;
- 2 - Partea a III a –Administratia publica locala (art. 75-art. 248), titlul I și II ale părții a VI - a din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare,
- 3.[Ordonanța Guvernului nr. 137/2000](#) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și
- 4.[Legea nr. 202/2002](#) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."
5. Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976;
8. Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români.
10. Legea nr. 14/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români.

Bibliografie/Tematica :

**II.Pentru functia publica de consilier, clasaI grad profesional asistent , in cadrul
Compartimentului Achizitii publice**

- 1 - Constitutia Romaniei , republicata;

2 - Partea a III a –Administrația publică locală (art. 75-art. 248), titlul I și II ale părții a VI - a din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cumodificările și completările ulterioare,

3.[Ordonanța Guvernului nr. 137/2000](#) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și

4.[Legea nr. 202/2002](#) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

5. Legea nr. 98/ 2016(*actualizată*)privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49, alin. (1) din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) curriculum vitae, modelul comun european;

NOTĂ: Copiile de pe actele necesare se vor prezenta însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs , sau în copii legalizate .

PRIMAR
Petre Nicolae